G·LAB®
DB1610
MODE D'EMPLOI
Part No. 83-D1610-CF03A0

Introduction
Félicitations! Vous venez d'acquérir un agenda électronique de la marque G·LAB® ! Afin de mieux l'utiliser, nous vous recommandons de lire attentivement ce mode d'emploi. Veuillez le conserver, peut-être que vous en aurez encore besoin.

Spécifications et fonctions

- **Capacité de mémoire des données:**
 1.7 K
- **7 Langues**
 Les informations qui s'affichent sur l'écran peuvent être traduites dans les langues suivantes: ANGLAIS, FRANCAIS, ALLEMAND, ITALIEN, ESPANGNOL, PORTUGAIS, NEERLANDAIS.
- **Annuaire**
 Pour rechercher ou enregistrer des noms, numéros de téléphone privés et professionnels, numéros de natels ou de pagers et adresses e-mail en entrant des variables alphanumériques.
- **Mémo**
 Pour rechercher ou enregistrer des informations en entrant des variables alphanumériques.
- **Alarme quotidienne**
 L'alarme peut être réglée en heures et minutes; alarme musicale de 30 secondes avec animation.
- **Emploi du temps**
 Pour rechercher ou enregistrer les dates des rendez-vous (message, année, mois, date, heure, minute et AM/PM). Entrée des données au moyen des variables alphanumériques; alarme musicale de 30 secondes.
- **Liste des "tâches à effectuer"**
 Pour rechercher ou enregistrer des tâches que vous devez encore liquider etc. On peut aussi entrer l'ordre de priorité.
- **Signets**
 Enregistre les noms et adresses de certains sites Internet.
- **Informations sur les tailles en confection**
 Contient des listes des tailles en confection américaines, britanniques et européennes pour hommes, femmes et enfants.
- **Code de zone international**
 Liste des présélections téléphoniques internationales de 24 pays.
- **Horloge internationale**
 Indique l'heure exacte de 29 villes du monde.
- **Calculatrice à huit chiffres**
 Pour utiliser les fonctions arithmétiques, de mémoire et de pourcentages à 8 chiffres.
- **Conversion des unités de mesure**
 Cette fonction permet de convertir automatiquement unités de poids, de mesure et distances.
- **Pourboire et calcul de la TVA**
 Calcule pourboires et impôts sur les ventes sur simple pression sur la touche correspondante.
- **Convertisseur Euro**
 Cet agenda électronique permet de stocker les paramètres relatifs à 4 devises différentes définies par l'utilisateur.
- **Gestion de la comptabilité**
 Fixe les montants totaux et les bilans de trois comptes de comptabilité différents.
- **Calcul des augmentations et baisses de prix, de même que des marges bénéficiaires**
 Calcule rapidement les augmentations et les baisses de prix pour votre entreprise.
- **Blocage secret**
 Pour entrer un mot de passe (composé de 1 à 4 caracteres). Sert à la protection des données de votre annuaire, de l'emploi du temps, du mémo, de la liste des " tâches à effectuer ", des signets, de la gestion de la comptabilité.

Veuillez lire ces informations importantes d'abord!

- **Conservez une copie écrite de vos données importantes.**
 Tant que les piles fonctionnent, l'enregistrement de vos données est garanti. Si les piles sont usées, toutes les données sont effacées. Si vous ne manipulez pas correctement cet appareil, des données peuvent être supprimées. C'est pourquoi il est très important de conserver une copie écrite des données importantes, au cas où ces dernières seraient supprimées.

- LORSQUE VOUS UTILISEZ CET AGENDA ELECTRONIQUE POUR LA PREMIERE FOIS *(SYSTEM RESET)*

> Attention!
> La fonction suivante SYSTEM RESET est une fonction de test automatique qui sert à supprimer complètement toutes les données précédemment enregistrées dans la mémoire. Ces données sont irrécupérables. Utilisez la fonction SYSTEM RESET seulement avant la première utilisation de cet appareil respectivement s'il vous arrive un jour de vouloir supprimer toutes les données.

- **Voici les premières étapes à effectuer avant la première utilisation**
 1. A l'aide d'un objet fin et pointu, appuyez sur le bouton ACL située au dos de l'appareil et pressez en même temps sur la touche [ON/OFF]. Lâchez d'abord le bouton ACL, puis la touche ON/OFF.
- **Ce procédé vous confirme que toutes les données de la mémoire ont été supprimées.**

Au cas où des conditions anormales conduiraient à un mauvais fonctionnement de l'appareil.

Sont considérées comme conditions anormales l'exposition du produit à des dérangements et interférences électriques ou à des décharges électrostatiques pendant l'utilisation. Il peut arriver que l'appareil ne fonctionne pas correctement et que certaines touches ne réagissent pas. Dans ce cas, veuillez utiliser la fonction SYSTEM RESET ou retirez les piles et remettez-les.

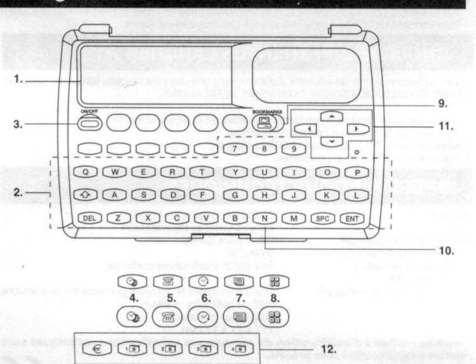
PRECAUTIONS IMPORTANTES

- Ne jamais exposer cet appareil au feu.
- Ne pas laisser ou utiliser l'appareil dans un endroit présentant des températures extrêmement chaudes, c'est-à-dire ne le laisser ni au soleil ni à proximité d'un chauffage.
- Ne pas laisser ou utiliser l'appareil dans un endroit présentant des températures extrêmement froides. L'écran pourrait fonctionner au ralenti ou même tomber en panne.
- Ne pas laisser ou utiliser l'appareil dans un endroit trés humide, sale ou poussiéreux.
- Ne pas jeter l'appareil par terre, éviter les chocs.
- Ne jamais déformer l'appareil.
- Ne jamais démonter l'appareil.
- Ne pas utiliser d'objets très pointus tels que crayons ou autre pour appuyer sur les touches.
- Pour nettoyer, utiliser un chiffon sec et doux. Si nécessaire, humecter légèrement d'une solution détergente douce et d'eau. Ne jamais utiliser de solvants pour le nettoyage.
- Les informations contenues dans le mode d'emploi sont sujettes à modifications sans préavis.
- Grandway Technology Limited ne saurait être tenue pour responsable des pertes ou prétentions de tiers éventuellement liées à l'utilisation de ce produit.

FONCTION AUTO POWER OFF

Après trois minutes d'inactivité, c'est-à-dire lorsque on n'a appuyé sur aucune touche, l'agenda électronique s'éteint automatiquement pour ménager les piles (fonction auto power Off). L'heure locale sera peut-être modifiée, ce qui est dû aux conditions d'utilisation. Pour faire redémarrer l'appareil, il faut appuyer sur la touche [ON/OFF].

Désignation et fonctions



1. Ecran à cristaux liquides (LCD Display).
2. Clavier pour entrer des informations.
3. Allumer(ON) et éteindre(OFF) l'appareil.
4. Entrée de l'heure locale, internationale ou du mode alarme.
5. Entrée des données de l'annuaire.
6. Entrée des rendez-vous, des informations sur les tailles en confection de même que des préselections téléphoniques.
7. Entrée des données du mémo et de la liste des "tâches à effectuer".
8. Utilisation des fonctions de la calculatrice(conversion des unités de mesure, pourboires et calcul de la TVA, gestion de la comptabilité).
9. Entrée de signets (adresses de sites Internet)
10. Clavier à chiffres pour le calcul et l'enregistrement d'autres informations.
11. Pour déplacer le curseur et choisir les jours respectivement les dates (date scrolling).
12. Entrée des devises européennes et utilisation de la fonction de conversion en euros.

ENTREE DE CARACTERES, CHIFFRES ET SYMBOLES

- **Entrée de caractères et de chiffres**
 Pour entrer des caractères et chiffres vous devez appuyer sur les touches correspondantes du clavier.

- **Entrée de caractères avec accents au moyen de la touche[⇧]**
 Pour entrer des caractères avec accents, appuyez simultanément sur la touche du caractère correspondant et sur la touche [⇧].

Touche	Ecran
⇧ Q [A, E, O]	Á, É, Ó
⇧ W [A, E, I, O, U]	À, È, Ì, Ò, Ù
⇧ E [A, E, I, O, U]	Â, Ê, Î, Ô, Û
⇧ R [A, E, I, O, U]	Ä, Ë, Ï, Ö, Ü
⇧ T [N]	Ñ
⇧ D	œ
⇧ A	ç
⇧ S	ß

Si vous appuyez simultanément sur la touche [⇧] et sur la touche d'un caractère ne figurant pas ici, le caractère "normal" s'affichera tout simplement.

- **Entrée de symboles**
 Si vous entrez l'adresse e-mail dans l'annuaire, vous avez la possibilité d'écrire des symboles différents (@/:)
 Dans ce but, appuyez d'abord sur la touche [⇧] et ensuite sur la touche correspondante.

BLOCAGE

Le blocage secret sert à la protection personnelle des données contenues dans votre annuaire, emploi du temps, mémo, liste des " tâches à effectuer " et gestion de la comptabilité. Vous pouvez choisir un mot de passe composé de 1 à 4 signes. De cette façon vous pouvez protéger vos données personnelles. Dès que vous avez enregistré le mot de passe, seul l'entrée de ce dernier permettra de consulter les données enregistrées.

> **Important!**
> Au cas où vous auriez oublié votre mot de passe, vous n'avez plus accès aux données de votre agenda électronique. Pour supprimer de nouveau ce blocage, vous devez utiliser la fonction SYSTEM RESET (lisez à ce sujet "Lorsque vous utilisez l'agenda électronique pour la première fois"). En utilisant la fonction System Reset, vous effacez TOUTES les données enregistrées ainsi que le mot de passe.

- **Pour entrer le mot de passe pour la première fois**
1. Appuyez sur la touche [⊸●] en mode "heure locale". Commencez à entrer le code.
2. Si aucun mot de passe n'a été entré jusqu'à présent, l'agenda demande votre nouveau mot de passe.
3. Entrez maintenant ce mot de passe composé de 1 à 4 signes. Confirmez votre mot de passe en appuyant sur la touche [ENT].

- **Comment modifier le mot de passe**
1. Appuyer sur la touche [⊸●] en mode heure locale.
2. Si un mot de passe a été entré précédemment, vous devez entrer cet ancien mot de passe maintenant.
3. Entrez l'ancien mot de passe et confirmez-le en appuyant sur la touche [ENT].
4. Si vous avez correctement entre le mot de passe, l'appareil vous demandera d'introduire le nouveau mot de passe.
5. Entrez votre nouveau mot de passe et confirmez-le en appuyant sur la touche [ENT].
6. Si vous appuyez ensuite quatre fois sur la barre d'espacement, le blocage sera supprimé.

MODE CALCUL ET FONCTIONS

Appuyez sur la touche [▦] correspondante, afin de pouvoir travailler en mode calcul.
- La partie supérieure affiche "CALC", c'est-à-dire que vous vous trouvez maintenant en mode calcul.
- La seconde partie indique l'affichage numérique et les décimales.
- L'écran peut aussi afficher les indicateurs suivants:

"Err" signifie qu'une erreur s'est produite.
"-" dans la troisième partie signifie que le résultat constitue une valeur négative.
"M"- signifie que la calculatrice a enregistré la valeur.
"M√"-signifie que la fonction exponentielle est utilisée.
- Si une erreur s'est produite lors du calcul, appuyez sur la touche [DEL] pour effacer toute l'opération de calcul.

- **Capacité de la calculatrice**
 Si un calcul intégral a pour résultat une valeur dépassant 8 chiffres, l'affichage "E" indique que la capacité de la calculatrice a été dépassée.

CONVERSION D'UNITE DE MESURE ET DE DEVISES

1. Appuyez sur la touche[▦ ▦] servant à effectuer la conversion des unités de mesure.
2. Appuyez sur la touche[▼] afin d'effectuer la conversion correspondante. Entrez un chiffre, puis appuyez sur la touche[▶] pour effectuer la conversion. Les unités de mesure qui peuvent être converties sont celles figurant sur la liste suivante :

[Ft	↔	M]	Feet	↔	Mèter
[IN	↔	CM]	Inch	↔	Centimètre
[MI	↔	KM]	Mile	↔	Kilomètre
[PD	↔	KG]	Pound	↔	Kilogrammes
[GA	↔	L.US]	Gallon	↔	Litre USA
[I.GA	↔	L.UK]	I.Gallon	↔	Litre UK
[OZ	↔	GM]	Ounce	↔	Gramme
[F	↔	C]	Fahrenheit	↔	Degré Celsius
[M.	↔	Yard]	Mèter	↔	Yard
[CAL	↔	J]	Calorie	↔	Joule
[HP	↔	KW]	Horsepower (ch)	↔	Kilowatt
[FL.OZ	↔	ML]	Fluid ounce	↔	Millilitre
[I.FL.OZ	↔	ML]	I. Fluid ounce	↔	Millilitre
[ACRE	↔	M2]	Acre	↔	Mètre carré
[ACRE	↔	HA]	Acre	↔	Hectare

3. Le calcul inverse s'effectue au moyen de la touche retour [▶].

Exemple: convertir 3 inches en centimètres:
1. Appuyez sur la touche servant à effectuer la conversion des unités de mesure.
2. Appuyez sur la touche [▶] pour effectuer la conversion de inch en centimètre.
3. Entrez le chiffre [3] et appuyez sur la touche de conversion pour que le résultat s'affiche à l'écran.

CM 7.62

CONVERTISSEUR EURO

Cet agenda électronique permet de stocker les paramètres relatifs à 4 devises différentes définies par l'utilisateur.

L'utilisateur définit le nom et le taux de la devise à convertir :
Exemple: US Dollar avec un taux de change par rapport à l'Euro de :
1Euro = 1.13418 USD

1. Appuyez sur la touche [€] pour sélectionner la devise
2. Appuyez sur la touche [▲] pour rentrer les données
3. Entrez l'abréviation de la devise (de l à 3 caractères) puis validez en appuyant sur la touche [ENT].
4. Entrez le taux et appuyez sur la touche [▼] pour valider la conversion.

Pour convertir une devise :
Exemple: 70 Euros = ? USD

1. Appuyez sur la touche [€] pour retourner en mode conversion et sélectionnez l'Euro.
2. Entrez 70 et appuyez sur la touche [€] pour obtenir la conversion en USD.

FRF 4.59.17
FRF 6.55957
ATS 13.7603
DEM 1.95583
HKD
RATE 98

POURBOIRES /CALCUL DE LA TVA ET DES AUGMENTATIONS DE PRIX

Appuyez sur la touche [▦] pour travailler en mode calcul.

Calcul des pourboires.
- **Entrée du taux**
Exemple: régler le pourcentage des pourboires sur 10%
1. Appuyez sur CE.
2. Appuyez sur [TIPS] (pourboires) pour entrer le pourcentage du pourboire. L'écran s'allume(les pourcentages entrés précédemment s'affichent à l'écran).
3. Entrez [1] [0] [0] (c'est-à-dire 10%), l'écran restera allumé.
4. Appuyez ensuite sur la touche [TIPS] pour terminer le procédé.

- **Pour calculer le montant du pourboire et du total**
Exemple: calculer le pourboire et le total de 400$ (le pourcentage du pourboire est réglé sur 10%)
Exemple de calcul

Exemple	Opération	Ecran
400	[4][0][0]	400
Pourboire	[TIPS]	40
Total (y compris pourboire)	[TIPS]	440

Calcul des impôts sur la vente
- **Pour entrer le taux de TVA**
1. Appuyez sur CE.
2. Appuyez sur [TAX] (TVA) pour entrer le taux d'impôt. L'écran s'allume(les taux entrés précédemment s'affichent à l'écran).
3. Entrez [1] [5] [0] (c'est-à-dire 15%) et l'écran restera allumé.
4. Appuyez ensuite sur la touche [TAX] pour terminer le procédé.

- **Pour calculer le montant de la TVA et le montant total**
Exemple : calculer le montant de la TVA et le montant total de 100$ (le taux de la TVA est réglé sur 15%)
Si vous êtes toujours en mode calcul:

Exemple	Opération	Ecran
100	[1][0][0]	100
Montant de la TVA	[TAX]	15
Montant total (y compris TVA)	[TAX]	115

Calcul d'augmentation de prix respectivement de marges bénéficiaires
- **Calcul d'augmentation de prix et de marges bénéficiaires**
Exemple: calculer le prix de revente de dépenses se montant à 100$ et rajouter 20% d'augmentation.
Exemple de calcul

Exemple	Opération	Ecran
	[CE]	0.
100	[1][0][0]	100
Augmentation respectivement marge	[MU]	
20	[2][0]	
%	[%]	
also, c.-à.d. 125$=100/(1-20%)		

Exemple: calculer la marge bénéficiaire en % à partir d'un prix de revente de 125$ et de dépenses se montant à 100$.
Exemple de calcul

Exemple	Opération	Ecran
	[C/CE]	0.
125	[1] [2] [5]	125.
	[-]	-125.
100	[1] [0] [0]	100.
Mark up	[MU]	20. (marge en %)
also, c.-à.d. 20 (%)= ($125-$100) / $125		

GESTION DE LA COMTABILITE

Appuyez trois fois sur la touche [▦] pour pouvoir utiliser cette fonction et pressez aussi sur la touche ACCT pour consulter tous les trois comptes de comptabilité.

- **Pour effectuer votre bilan de comptabilité**
Exemple: votre deuxième livre de compte présente un bilan d'entrée de 15000$, vous avez retiré 450$, puis versé 680$.

1. Vérifiez le bilan 15000" du deuxième livre de compte en appuyant directement sur la touche [ACC2].   ACC2 15000
2. Vous avez retiré 450$; entrez [4][5][0] et appuyez sur [WHD].   ACC2 14550
3. Vous voulez verser 680 $ sur un compte; entrez [6][8][0] et appuyez sur la touche [DEP].   ACC2 15230

* L'utilisateur peut choisir chaque compte individuellement en appuyant soit sur [ACC1] [ACC2] ou sur [ACC3] ou il peut choisir tous les trois comptes simultanément en appuyant sur[ACCT].

Emploi du temps

Vous pouvez noter tous vos rendez-vous ici. Si l'heure exacte du rendez-vous est indiquée et que le rendez-vous arrive à échéance, l'appareil vous le rappelle en émettant un alarme. Lorsque l'alarme sonne, l'appareil affiche directement le rappel du rendez-vous correspondant. Vous pouvez arrêter l'alarme en appuyant sur n'importe quelle touche. Si vous n'appuyez sur aucune touche, la signal sonore de l'alarme s'éteint automatiquement après 30 secondes. Vous pouvez également utiliser cet emploi du temps pour vous rappeler des anniversaires et autres jubilés.

(Pour rentrer un rendez-vous qu'on aimerait se faire rappeler
Exemple: rappeler le rendez-vous du 15 novembre 1999 à 4 h 30.

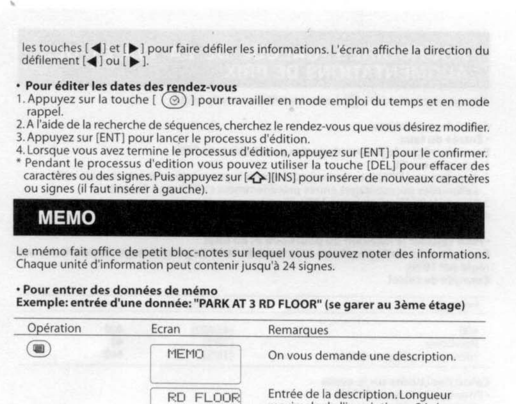
Opération	Ecran	Remarques
[◷]	SCHEDULE	On vous demande d'entrer une description.
MEET TOM [ENTER]	MEET TOM 01-01 A 12-00	Description du rendez-vous. La longueur maximale de l'inscription ne doit pas dépasser 32 caractères.
19991115	1999 11-15	Entrer le jour du rendez-vous.
0430 [AM/PM]	P 04-30	Entrer l'heure du rendez-vous. Si l'appareil est configuré au format 24 h, entrer [1]-[6]-[3]-[0].
[ENT]		Appuyer sur [ENT]pour enregistrer le rendez-vous.

- Si vous voulez entrer un jubilé, entrez '----', pour l'année.
- Pour entrer un rendez-vous mensuel, entrez '----' pour l'année et '--' pour le mois.
- Pour entrer un rendez-vous quotidien, entrez '----' pour l'année ,'--' pour le mois et '--' pour le jour.
- Si vous ne désirez pas enregistrer le rendez-vous, appuyez sur n'importe quelle touche et il sera effacé.
- Si l'alarme d'un rendez-vous ou la désactivation automatique interrompt le processus d'enregistrement, l'information concernant les rendez-vous qui n'a pas été entrée complètement sera effacé.
- Si la mémoire vive a enregistré l'information et si l'écran affiche 'FULL' lorsque vous appuyez sur la touche [ENT], l'information qui a été complètement entrée sera effacée.

- **Pour rechercher des informations dans l'emploi du temps**
 Vous pouvez rechercher les données de l'emploi du temps au moyen de la recherche des séquences.

- **Pour utiliser la recherche des séquences, vous devez procéder de la manière suivante:**

Opération	Ecran	Remarques
[◷]	SCHEDULE	Entrer le mode emploi du temps
[▲] ou [▼]	MEET TOM 01-01 A 12-05	Appuyer sur les touches[▼] pour avancer dans le menu ou sur la touche [▲]pour reculer. Les rendez-vous sont enregistrés par ordre chronologique.



les touches [◄] et [►] pour faire défiler les informations. L'écran affiche la direction du défilement [◄] ou [►].

• Pour éditer les dates des rendez-vous
1. Appuyez sur la touche [ ] pour travailler en mode emploi du temps et en mode rappel.
2. A l'aide de la recherche de séquences, cherchez le rendez-vous que vous désirez modifier.
3. Appuyez sur [ENT] pour lancer le processus d'édition.
4. Lorsque vous avez terminé le processus d'édition, appuyez sur [ENT] pour le confirmer.
* Pendant le processus d'édition vous pouvez utiliser la touche [DEL] pour effacer des caractères ou des signes. Puis appuyez sur [ ][INS] pour insérer de nouveaux caractères ou signes (il faut insérer à gauche).

MEMO

Le mémo fait office de petit bloc-notes sur lequel vous pouvez noter des informations. Chaque unité d'information peut contenir jusqu'à 24 signes.

• Pour entrer des données de mémo
Exemple: entrée d'une donnée: "PARK AT 3 RD FLOOR" (se garer au 3ème étage)

Opération	Ecran	Remarques
[ ]	MEMO	On vous demande une description.
	RD FLOOR	Entrée de la description. Longueur maximale de l'inscription = 24 signes
		Appuyez sur cette touche pour confirmer votre entrée.

Attention:
• Si vous ne voulez pas enregistrer l'entrée, appuyez sur une autre touche mode. Ainsi les informations que vous avez entrées seront effacées.
• Si l'alarme d'un rendez-vous ou la désactivation automatique interrompt le processus d'enregistrement, l'information concernant le mémo qui n'a pas été entrée complètement sera effacée.
• Si la mémoire vive a enregistré l'information et si l'écran affiche 'FULL' lorsque vous appuyez sur la touche [ENT], l'information qui a été complètement entrée sera effacée.

• Pour rechercher des données
Vous pouvez rechercher les données du mémo au moyen de la recherche des séquences.

• Pour utiliser la recherche des séquences, vous devez procéder de la manière suivante:

Opération	Ecran	Remarques
[ ]	MEMO	Entrer le mode mémo.
[▲] ou [▼]	PARK AT	Appuyez sur la touche [▲] ou[▼]. pour avancer ou reculer dans le menu. Les données du mémo sont enregistrées par ordre chronologique.

• Si les informations dans le champ de description dépassent 8 caractères, vous pouvez utiliser les touches [◄] et [►] pour faire défiler les informations. L'écran affiche la direction du défilement [◄] ou [►].

• Pour éditer des données du mémo
1. Appuyez sur la touche [ ] pour travailler en mode mémo.
2. A l'aide de la recherche de séquences, cherchez l'information du mémo que vous désirez modifier.
3. Appuyez sur [ENT] pour lancer le processus d'édition.
4. Lorsque vous avez terminé le processus d'édition, appuyez sur [ENT] pour confirmer le procédé.
• Pendant le processus d'édition vous pouvez utiliser la touche [DEL] pour effacer des caractères ou des signes. Puis appuyez sur [ ][INS] pour insérer de nouveaux caractères ou signes (il faut insérer à gauche).

La liste " to do " (" des tâches à effectuer ")

Cet agenda électronique dispose d'une fonction servant à enregistrer les tâches à effectuer ainsi que leur ordre de priorité.

• Pour entrer une tâche à effectuer
Exemple: entrée de la tâche suivante: rappeler John, ordre de priorité 2

Opération	Ecran	Remarques
[ ][ ]	TO DO	Appuyer sur la touche [ ] pour consulter la liste.
CALL BACK JOHN	CK JOHN P 1 2 3	Entrée de la description. Longueur maximale de l'inscription = 24 signes
[ENT][►]	CALL BAC P 1 2 3	Enregistrez la description et indiquez l'ordre de priorité 2.
[ENT]		Appuyez sur cette touche pour confirmer votre entrée.

Attention:
• Si vous ne voulez pas enregistrer l'entrée, appuyez sur une autre touche mode. Ainsi les informations que vous avez entrées seront effacées.
• Si l'alarme d'un rendez-vous ou la désactivation automatique interrompt le processus d'enregistrement, l'information concernant le memo qui n'a pas été entrée complètement sera effacée.
• Si la mémoire vive a enregistré l'information et si l'écran affiche 'FULL' lorsque vous appuyez sur la touche [ENT], l'information qui a été complètement entrée sera effacée.

• Pour rechercher des données dans la liste des "tâches à effectuer"
Vous pouvez rechercher les données de la liste des "tâches à effectuer" au moyen de la recherche des séquences.
• Pour utiliser la recherche des séquences, vous devez procéder de la manière suivante:

Opération	Ecran	Remarques
	TO DO	Entrer le mode liste des "tâches à effectuer"
[▲] ou [▼]	CALL BAC P2	Appuyez sur la touche [▲] ou[▼]. pour avancer ou reculer dans le menu. Les données de la liste des "tâches à effectuer" sont enregistrées par ordre chronologue.

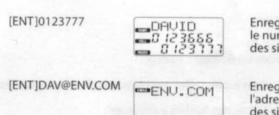
• Si les informations dans le champ de description dépassent 8 caractères, vous pouvez utiliser les touches [◄] et [►] pour faire défiler les informations. L'écran affiche la direction du défilement [◄] ou [►].

• Pour éditer des données de la liste des " tâches à effectuer "
1. Appuyez sur la touche [ ][ ] pour travailler en mode liste des " tâches à effectuer ".
2. A l'aide de la recherche de séquences, cherchez la tâche que vous désirez modifier.
3. Appuyez sur [ENT] pour lancer le processus d'édition.
4. Lorsque vous avez terminé le processus d'édition, appuyez sur [ENT] pour le confirmer.
•Pendant le processus d'édition vous pouvez utiliser la touche [DEL] pour effacer des caractères ou des signes. Puis appuyez sur [ ][INS] pour insérer de nouveaux caractères ou signes (il faut insérer à gauche).

MODE ANNUAIRE

Votre agenda électronique peut aussi faire office d'annuaire. Dans cet annuaire vous pouvez enregistrer numeros de téléphone, de natel, de pager et adresses e-mail.

• Pour entrer des données dans l'annuaire
Exemple: pour inscrire les données suivantes dans votre annuaire
Nom : DAVID
Téléphone privé : 0123444
Téléphone prof : 0123555
N° du natel : 0123666
N° du pager : 0123777
Adresse e-mail : DAV@ENV.COM

Opération	Ecran	Remarques
[ ]	NAME	Appuyez sur la touche [ ] pour ouvrir l'annuaire.
DAVID		Inscrivez le nom. Longueur maximale de l'inscription = 24 caractères.
[ENT]0123444	DAVID 0123444 0123555	Enregistrez le nom et entrez le numéro de téléphone. Quantité maximale des signes =10.
[ENT]0123555		Enregistrez le numéro de téléphone et entrez le numéro de natel. Quantité maximale des signes = 10.
[ENT]0123777	 DAVID 0123666 0123777	Enregistrez le numéro de natel et entrez le numéro de pager. Quantité maximale des signes = 10.
[ENT]DAV@ENV.COM	ENV.COM	Enregistrez le numéro de pager et entrez l'adresse e-mail. La quantité maximale des signes de ce champ = 36.
[ENT]		Appuyez sur la touche ENTER pour confirmer et enregistrer vos entrées..

Attention:
• Si vous ne voulez pas enregistrer l'entrée, appuyez sur une autre touche mode. Ainsi les informations que vous avez entrées seront effacées.
• Si l'alarme d'un rendez-vous ou la désactivation automatique interrompt le processus d'enregistrement, l'information qui n'a pas été entrée complètement sera effacée.
• Si la mémoire vive a enregistré l'information et si l'écran affiche 'FULL' lorsque vous appuyez sur la touche [ENT], l'information qui a été complètement entrée sera effacée.

Pour rechercher des données dans votre annuaire
Vous pouvez consulter les données de votre annuaire au moyen de la recherche des séquences.
• Pour utiliser la recherche des séquences, vous devez procéder de la manière suivante:

Opération	Ecran	Remarques
[ ]	NAME	Entrer le mode annuaire.
[▲] ou [▼]	DAVID 0123444 0123555	Appuyez sur la touche [▲] ou[▼] pour avancer ou reculer dans le menu. Les données de l'annuaire sont enregistrées par ordre alphabétique.

• Après avoir entré les données dans l'annuaire, vous pouvez appuyer sur la touche SPC pour voir toute la liste. Si une inscription dépasse la largeur de l'écran, utilisez les touches [◄] et [►] pour faire défiler les informations. L'écran affiche la direction du défilement [◄] ou [►].

• Pour éditer les données de votre annuaire
1. Appuyez sur la touche [ ] pour pouvoir travailler en mode annuaire.
2. A l'aide de la recherche de séquences, cherchez l'inscription que vous desirez modifier.
3. Appuyez sur [ENT] pour lancer le processus d'édition.
4. Lorsque vous avez terminé le processus d'édition, appuyez sur [ENT] pour le confirmer.
• Pendant le processus d'édition vous pouvez utiliser la touche [DEL] pour effacer des caractères ou des signes. Puis appuyez sur [ ][INS] pour insérer de nouveaux caractères ou signes (il faut insérer à gauche).

Signets

Les signets servent à enregistrer les adresses de sites Internet.

Exemple: inscription de l'adresse du site accueil de Yahoo: www.yahoo.com

Opération	Ecran	Remarques
[ ]	WEB NAME	Appuyez sur la touche [ ] pour entrer des signets.
YAHOO	YAHOO	Inscrivez le nom du site Internet. Quantité maximale des signes à entrer = 24.
[ENT]WWW.YAHOO.COM	AHOO.COM	Enregistrer le nom du site Internet et entrez l'adresse du site. Quantité maximale des signes = 36.
[ENT]		Appuyer sur la touche ENTER pour confirmer et enregistrer votre entrée..

Attention:
• Si vous ne voulez pas enregistrer l'entrée, appuyez sur une autre touche mode. Ainsi les informations que vous avez entrées seront effacées.
• Si l'alarme d'un rendez-vous ou la désactivation automatique interrompt le processus d'enregistrement, l'information qui n'a pas été entrée complètement sera effacée.
• Si la mémoire vive a enregistré l'information et si l'écran affiche ' FULL' lorsque vous appuyez sur la touche [ENT], l'information qui a été complètement entrée sera effacée.

Pour rechercher des signets
Vous pouvez rechercher vos signets au moyen de la recherche des séquences.

• Pour utiliser la recherche des séquences, vous devez procéder de la manière suivante:

Opération	Ecran	Remarques
[ ]	WEB NAME	Appuyez sur [ ] [ ] pour appeler les signets.
[▲] ou [▼]	YAHOO	Appuyez sur la touche [▲] ou[▼] pour avancer ou reculer dans le menu. Les données des signets sont enregistrées par ordre alphabétique.
[SPC]	WWW.YAHO	Appuyez sur la touche SPC pour voir l'adresse du site Internet.

• Si les informations dans le champ de description dépassent 8 signes, vous pouvez utiliser les touches [◄] et [►] pour faire défiler les informations. L'écran affiche la direction du défilement [◄] ou [►].

• Pour éditer des données des signets
1. Appuyez sur la touche [ ] pour pouvoir travailler en mode signets.
2. A l'aide de la recherche de séquences, cherchez le signet que vous désirez modifier.
3. Appuyez sur [ENT] pour lancer le processus d'édition.
4. Lorsque vous avez terminé le processus d'édition, appuyez sur [ENT] pour le confirmer.
• Pendant le processus d'édition vous pouvez utiliser la touche [DEL] pour effacer des caractères ou des signes. Puis appuyez sur [ ][INS] pour insérer de nouveaux caractères ou signes (il faut insérer à gauche).

INFORMATIONS SUR LES TAILLES EN CONFECTION INTERNATIONALES

Votre agenda électronique contient des tailles en confection américaines, britanniques et européennes. Vous pouvez les lister tout simplement au moyen de cette fonction. Les informations sur les tailles sont reparties en 3 groupes : hommes, femmes et enfants. Hommes : " Costumes, pantalons, manteaux, pull-overs", "Chaussettes", "T-shirts", "Chapeaux", "Souliers". Femmes : " Blouses, pull-overs", "Robes, manteaux, costumes, jupes", "Pantalons", "Collants", "Souliers". Enfants : " Robes, manteaux, combinaisons, jupes, pantalons", "Habits pour garcons et filles", "Souliers".

Opération	Ecran	Remarques
[ ] [ ] [▲] ou [▼]	MEN	Appuyez sur [ ] [ ] pour consulter les informations sur les tailles en confection.
		Appuyez sur les touches [▲] [▼] pour choisir les tailles pour hommes, femmes ou enfants.
[ENT] [▲] ou [▼]	SUITS,PA	Appuyez sur ENT pour confirmer votre choix. Puis appuyez sur les touches [▲] [▼] afin de choisir la catégorie.
[ENT] [▲] ou [▼]	US 34	Appuyez sur ENT pour confirmer votre choix. Puis appuyez sur les touches [▲] [▼] pour avancer ou reculer à l'intérieur de la catégorie.
[◄] ou [►]	GB 34	Appuyez sur les touches [◄] ou [►] pour faire défiler les informations sur les tailles en confection américaines, britanniques et européennes.

• Si les informations dans le champ de description dépassent 8 caractères, vous pouvez utiliser les touches [◄] et [►] pour faire défiler les informations. L'écran affiche la direction du défilement [◄] ou [►].

PRESELECTIONS INTERNATIONALE

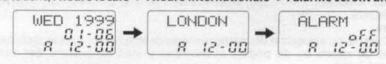
25 présélections internationales sont enregistrées dans cet agenda électronique. La liste vous est facilement accessible.

Opération	Ecran	Remarques
[ ] [ ] [ ] Appuyez sur [▲] ou [▼]	AUSTRIA 43	Appuyez sur [ ] [ ] [ ] pour consulter les présélections internationales. Appuyez sur les touches [▼] [▲] pour avancer ou reculer dans ce menu.

MODE HORLOGE

L'agenda électronique DB 1600 dispose d'un calendrier automatique. Vous pouvez fixer et entrer des rendez-vous " de...à... " qui seront automatiquement transférés à l'année suivante.

• Pour afficher l'heure
Appuyez sur la touche [ ] pour appeler le mode horloge. Chaque fois que vous appuyez sur cette touche, **l'heure locale -> l'heure internationale -> l'alarme seront affichées.**



• Pour passer du mode 12 heures au mode 24 heures.
1. Appuyez sur la touche [ ] pour que l'heure locale s'affiche.
2. Appuyez sur [12/24] pour passer du mode 12 heures au mode 24 heures.

HEURE LOCALE

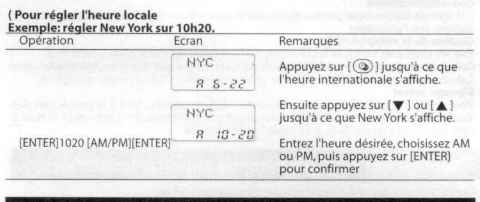
• Pour régler la date et l'heure locales.
Exemple: réglage de l'horloge sur 8:15 pm, 11 octobre 1999:

Opération	Ecran	Remarques
	WED 1999 01-06 A 12-00	Appuyez sur [ ] pour que l'heure locale s'affiche.
[ENTER]19991011		Inscrivez la date.
0815[AM/PM]	1999 10-11 P 8-15	Inscrivez l'heure locale. Au cas où l'écran serait en mode 24 heures, appuyez sur [2]0][1][5] .
[ENTER]	MON 1999 10-11 P 8-15	Appuyez sur la touche pour confirmer le réglage de l'heure.

HEURE INTERNATIONALE

Appuyez sur la touche[ ] pour appeler le mode horloge. A chaque fois que vous appuyez sur cette touche, **l'heure locale -> l'heure internationale -> l'alarme seront affichées.**

(Pour régler l'heure locale
Exemple: régler New York sur 10h20.



Opération	Ecran	Remarques
	NYC A 6-22	Appuyez sur [ ] jusqu'à ce que l'heure internationale s'affiche.
	NYC A 10-20	Ensuite appuyez sur [▼] ou [▲] jusqu'à ce que New York s'affiche.
[ENTER]1020 [AM/PM][ENTER]		Entrez l'heure désirée, choisissez AM ou PM, puis appuyez sur [ENTER] pour confirmer

ALARME

Appuyez sur la touche [ ] pour appeler le mode horloge. A chaque fois que vous appuyez sur cette touche, **l'heure locale -> l'heure internationale -> l'alarme seront affichées.**

(Pour régler l'alarme
Exemple: régler l'alarme sur 4h50.

Opération	Ecran	Remarques
	ALARM OFF A 12-00	Appuyez sur [ ] jusqu'à ce que l'heure d'alarme s'affiche.
	ALARM ON A 4-50	Entrez l'heure de l'alarme désirée, choisissez AM ou PM, puis appuyez sur [ENTER] pour confirmer.

• Vous pouvez activer/désactiver la fonction d'alarme en appuyant sur la touche [((•))].
• Si vous ne voulez pas enregistrer l'heure de l'alarme, appuyez sur une autre touche mode. Ainsi les informations que vous avez entrées seront effacées.
• Si l'alarme d'un rendez-vous ou la désactivation automatique interrompt le processus d'enregistrement, l'information concernant l'alarme qui n'a pas été entrée complètement sera effacée.

ALIMENTATION EN ENERGIE

Cet appareil est alimenté par deux piles.

> Important! Toutes les données qui ont été entrees dans la mémoire s'effacent lorsqu'on retire les piles.

Précautions concernant les piles
Veuillez appliquer les consignes de sécurité suivantes, afin d'éviter des fuites ou même des explosions dues à une utilisation mal appropriée des piles.
1. Assurez-vous que le pôle positif (+)soit dirigé vers le haut.
2. Ne laissez jamais des piles usées dans le logement des piles de l'appareil.
3. Ne pas exposer les piles à une source de chaleur directe. Conserver hors de la portée des petits enfants ! En cas d'ingestion des piles, consulter immédiatement le médecin ou se rendre à l'hôpital.

• Remplacer la pile principale
1. Appuyez sur la touche [ ] pour appeler la fonction d'alarme.
2. Maintenez la touche [SPC] enfoncée pendant 6 secondes.
3. L'information □ → ■ s'affiche.
4. Appuyez sur la touche ENTER pour confirmer que vous voulez remplacer la pile; l'appareil s'éteint.
5. Desserrez la vis du logement de la pile.
6. Enlevez la pile usée.
7. Mettez la nouvelle pile soigneusement en place(LR44) et assurez-vous que le pôle positif(+) soit dirigé vers le haut (vous devez le voir).
8. Refermez le logement de la pile et vissez-le.
9. Appuyez sur la touche [ON/OFF] pour faire redémarrer l'appareil.

BIP SONORE DES TOUCHES

• Pour activer ou désactiver le bip sonore des touches.
1. Appuyez sur la touche[ ] pour appeler le mode heure locale.
2. Appuyez sur [((•))] pour allumer le bip sonore des touches (ON) ou pour l'éteindre (OFF). Un bip sonore confirme que le bip sonore des touches est mis en marche. Deux bips sonores signifient que le bip sonore des touches est éteint.

CHOIX DE DIFFERENTES LANGUES

Les informations de l'écran peuvent s'afficher dans une des sept langues suivantes: ANGLAIS, FRANCAIS, ITALIEN, ESPAGNOL, PORTUGAIS, NEERLANDAIS.

Pour choisir votre langue, vous devez procéder de la façon suivante:
1. Appuyez sur la touche [L] en mode horloge.
2. Appuyez sur [▼] [▲] pour choisir la langue.
3. Appuyez sur [ENT] pour confirmer.

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Modèle	:Electronic Organizer DB1610
Ecran	:Ecran à cristaux liquides LCD
Alimentation en énergie	:Deux piles (LR44)
Consommation d'énergie	:0.0003W
Durée de vie des piles	:Env.350 h d'utilisation continue
Auto Power Off (Désactivation automatique)	:Env. 3 min. après la dernière pression sur une touche
Températures	: 32F ~ 104F (0o ~ 40o)
Poids	: 80g (piles incluses)
Taille	:115 x 77 x 12 mm

• Pour des raisons d'amélioration du produit, ces spécifications techniques sont sujettes à modification sans préavis.

CE